

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Verkkosivuston saavutettavuusraportointityökalun pienhankinta Siteimprove Oy:ltä  
TRE:5934/02.07.01/2021**

**Lisätietoja päätöksestä**

Tietohallintojohtaja Jarkko Oksala, puh. 050 5588958, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Tekninen projektipäällikkö Päivi Hodgson, puh: 040 806 2248 ja projektipäällikkö Satu Aalto, puh: 050 5712 874, sähköpostin muoto: etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Tampere.fi -verkkopalvelun uudistaminen -projektiin liittyvä verkkosivuston saavutettavuusraportointi- ja laatutyökalu hankitaan Siteimprove Oy:ltä (2723318-9).

Hankinnasta aiheutuva vuosittainen arvonlisäveroton kustannus 14 500 euroa kohdennetaan tietohallinnon kustannuspaikan 113251 (ICT-projektit), projektirakennelosalle K1130\_ICT\_19\_33.

Hankintapäätös on kaupunkia sitova vasta, kun hankintasopimus on allekirjoitettu.

**Perustelut**

EU:n saavutettavuusdirektiivi velvoittaa julkisia organisaatioita tekemään verkkopalveluistaan saavutettavat WCAG-2 standardien mukaisesti 23.9.2020 mennessä ja uudet verkkopalvelut heti julkaisustaan lähtien. Saavutettavuutta tulee myös ylläpitää jatkuvasti. Saavutettavuuden avulla verkkopalvelut ovat helppokäyttöisiä erilaisten käyttäjäryhmien näkökulmasta. Tampereen kaupungin verkkosivustojen saavutettavuuden varmistamiseen tarvitaan erityinen työkalu.

Kyseessä on kansallisen kynnysarvon alittava hankinta. Lakia julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016) ei sovelleta hankintasopimukseen tai käyttöoikeussopimukseen, joiden ennakoitu arvo alittaa kansalliset kynnysarvot.

Pienhankinnoissa noudatetaan Tampereen kaupungin hankintaohjetta. Tampereen kaupungin hankintaohjeen mukaisesti pienhankinta on mahdollista tehdä ilman kilpailuttamista muun muassa silloin, kun hankittavaa tavaraa ei ole todennäköisesti saatavissa kuin yhdeltä toimittajalta tai kun kysymyksessä on poikkeuksellisen kiireinen hankinta.

Tehdyn markkinakartoituksen perusteella markkinoilla on todennäköisesti vain yksi tuote, joka vastaa Tampereen kaupungin hankinnan kohteelle asettamia vaatimuksia. Markkinakartoituksen perusteella päädyttiin pyytämään tarjous Siteimprove Oy:ltä.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Siteimprove Oy antoi 19.8.2021 tarjouksen verkkosivuston saavutettavuusraportointi- ja laatutyökalusta. Hankinnan arvonlisäveroton arvo 48 kuukaudelle laskien on 58 000 euroa. Hankinnasta tehdään toistaiseksi voimassa oleva sopimus.

Siteimprove mahdollistaa verkkosivuston saavutettavuuden automaattisen tarkastuksen. Siteimprove kerää dataa verkkopalveluista hakurobottien avulla. Monitoroinnin automatisointi säästää aikaa, palkka- sekä muita kustannuksia verrattuna manuaaliseen monitorointiin ja vuosittain toistettaviin auditointeihin. Dataa analysoidaan työkalussa saavutettavuuden (WCAG-2 tarkistukset), käytettävyyden ja käyttökokemuksen (rikkinäiset linkit, kirjoitusvirheet, vaikeasti luettavat /pitkät lauseet) sekä teknisen hakukonenäkyvyyden näkökulmasta. Siteimprove tuo esiin virhekohtaisesti listan sivuista, jolla virhe esiintyy sekä ohjeen virheen korjaamisesta. Virheet on mahdollista lajitella vakavuuden mukaan (erittäin kriittiset virheet / kriittiset virheet / tarkistettavat huomautukset) sekä eri roolien mukaan korjausten työnjaon helpottamiseksi.

Siteimproven työkalu integroidaan keskitetysti hallittaviin julkaisujärjestelmiin (Drupal, WordPress-multisite). Siteimproven avulla asiantuntijat pystyvät helpommin laatimaan saavutettavuusdirektiivin mukaiset saavutettavuusselosteet näillä järjestelmillä toteutetuista verkkosivustoista. Suomenkielisen työkalun käyttö ja hankintaan sisältyvät koulutukset myös lisäävät sisällöntuottajien tietotaitoa saavutettavan sisällön tuottamisessa.

Siteimproven tarjous kattaa 25 000 verkkosivua, mm. Tampereen kaupungin pääviestintäkanava Tampere.fi:n, jolla on vuosittain 2,6 miljoonaa käyttäjää.

Siteimprove säilyttää ja hallinnoi dataa, mutta data on aina asiakkaan omistamaa. Dataa ei jaeta kolmansille tai neljänsille osapuolille. Kaikki data säilytetään EU:n sisällä.

Tampereen kaupungin konsernihallinnon toimintasäännön liitteen 1 (delegointimatriisi) mukaan tietohallintojohtaja vastaa ja päättää Tampereen kaupungin ICT-hankinnoista, ICT-sopimusten ehdoista, hyväksymisestä ja allekirjoittamisesta. Lisäksi tietohallintojohtaja vastaa ja päättää Tampereen kaupunkiseudun tietohallintosopimuksessa määritellyistä asioista.

Päätösesitys perusteluineen tulee julkiseksi vasta päätöksenteon jälkeen ja asiakirjat ovat liikesalaisuuksia lukuun ottamatta julkisia sopimuksen tekemisen jälkeen sekä asianosaisjulkisia hankintapäätöksen jälkeen (laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 621/1999). Asiakirjoja säilytetään Tampereen kaupungin sähköisessä arkistossa.

#### **Tiedoksi**

Siteimprove Oy/Sami Rahikka, Katja Kannonlahti, Satu Aalto, Päivi Hodgson, Miia Puiras, Maija Ranta

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Liitteet:

1 Siteimprove Oy:n tarjous 19.8.2021

### **Allekirjoitus**

Tietohallintojohtaja Jarkko Oksala

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on nähtävänä 3.9.2021 Tampereen kaupungin verkkosivulla [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi).

Ote päätöksestä on lähetetty asianosaisille 30.8.2021 sähköpostilla.

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Julkisista hankinnoista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Tampereen kaupungin tietohallintojohtajalta.

Kuntalain mukaista oikaisua haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta.

Tampere  
30.08.2021

Kirsi Koivisto  
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 130

### Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C  
PL 487  
33101 Tampere

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella, <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla: [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi). Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.